

संयुक्त संचालक पशु चिकित्सा सेवायें इन्दौर संभाग इन्दौर



सूचना का अधिकार अधिनियम

कार्यालय संयुक्त संचालक, पशु चिकित्सा सेवायें, इन्दौर संभाग इन्दौर
बिन्दु क्रमांक - 1
संगठन की विशिष्टियाँ, संरचना, कृत्य एवं कर्त्तव्य

कार्यालय संयुक्त संचालक, पशु चिकित्सा सेवायें, इन्दौर संभाग अन्तर्गत निम्न जिलों में उपसंचालक, पशु चिकित्सा सेवायें, के कार्यालय का प्रशासनिक नियंत्रण/वित्तीय नियंत्रण/जिले की योजनाओं की मानिटरींग क्रियान्वित की जाती है।

(1) इन्दौर (2) धारा (3) झाबुआ (4) खरगौन (5) खण्डवा (6) बड़वानी (7) बुरहानपुर

क्र.	योजना का विवरण	योजनाओं का सम्पादन कार्य के हेतु अधिकृत अमला
1	2	3
1	विशेष पशु प्रजनन कार्यक्रम	योजनाओं का क्रियान्वयन उपसंचालक, पशु चिकित्सा सेवायें, जिला स्तर पर किया जाता है।
2	समुन्नत योजना अनुदान	
3	अनुदान पर बकरा प्रदाय	
4	अनुदान पर सुकर प्रदाय	
5	कुक्कुट पालन (बैकयार्ड)	
6	नन्दीशाला योजना	
7	अनुदान एवं बैंक ऋण पर बकरी इकाई का प्रदाय	
8	अनुदान एवं बैंक ऋण पर गाय / भैंस इकाई का प्रदाय	
9	अनुदान पर कड़कनाथ चूजों का प्रदाय आदि	

बिन्दु क्रमांक – 2
अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्य

कार्यालय संयुक्त संचालक, पशु चिकित्सा सेवायें, इन्दौर संभाग इन्दौर में कार्यरत अधिकारी एवं कर्मचारियों के नाम एवं पद,
निवास का पता एवं दूरभाष क्रं. 1 देय वेतनमान एवं सौपा गया प्रभार सम्बन्धित जानकारी

स. क्र.	अधिकारी/कर्मचारियों के नाम	पद	निवास का पता	दूरभाष	देय वेतनमान	सौपा गया प्रभार
1	2	3	4	5	6	7
1	डॉ. एस. के. चौहान	संयुक्त संचालक	पशु चिकित्सालय, एम.ओ.जी. लाईन, पोल्ट्री केम्पस, इन्दौर	94251-39100	15600-39100	सम्भागीय कार्यालय प्रमुख
2	डॉ. एस. एस. बुन्देला	तक. सहा. प.चि.स.श.	122, दुर्गा नगर, मरीमाता चौराहा, इन्दौर	94250-65538	15600-39100	तकनिकि सहायक
3	डॉ. मनीष व्यास	प.चि.स.श.	लालाराम नगर, इन्दौर	99776-09132	15600-39100	डी.डी.ओ.
4	डॉ. सी.के. रत्नावत	प्रभारी,प.चि.,स्नेहलतागंज	प.चि., स्नेहलतागंज परिसर, इन्दौर	98272-32932	15600-39100	प्रभारी, प.चि. स्नेहलतागंज
5	डॉ. आर.के. शर्मा	प.चि.स.श.	125/बी, पीसपारत कॉलोनी, क्वीन्स कॉलेज के पीछे, खण्डवा रोड, इन्दौर	94250-57312	15600-39100	प.चि.स.श., प.चि., अनुसंधान कार्य में सहयोग
6	डॉ. सुमनलता सोनी	प.चि.स.श.	फार्चुन लेंड मार्क होटल के सामने स्कीम नं. 54, विजय नगर, इन्दौर	98263-77967	15600-39100	प.चि.स.श., प.चि.,कार्य में सहयोग

7	श्री प्रकाश भांड	सांख्यिकीय अधिकारी	सुदामा नगर	93013-08756	9300-34800	सांख्यिकीय से सम्बंधित कार्य
8	श्री आर. एस. ठाकुर	सहा.प.चि.क्षे.अधि.	इन्द्रा काम्प्लेक्स, नवलखा, इन्दौर	98260-79195	9300-34800	कार्यालयीन (सांख्यिकीय)
9	श्री डी. के. सातोड़िया	सहा.प.चि.क्षे.अधि.	06, विश्वकर्मा नगर, इन्दौर	98260-47537	9300-34800	कार्यालयीन (संयुक्त संचालक, कार्यालय)
10	श्री आर. सी. पाटिदार	सहा.प.चि.क्षे.अधि.	733/40, समाजवादी इन्द्रा नगर, इन्दौर	2387139	9300-34800	पशु चिकित्सालय उपचार कार्य में सहयोग
11	श्री प्रभात कुमार राठौर	सहा.प.चि.क्षे.अधि.	57, रामचन्द्र नगर एक्सटेंशन, एरोड्रम रोड, इन्दौर	98934-87586	9300-34800	पशु चिकित्सालय उपचार कार्य में सहयोग
12	श्री पी. एन. बंडे	सहा.प.चि.क्षे.अधि.	123/1, बड़ी भंमोरी, अंजली नगर, इन्दौर	93032-08418	9300-34800	पशु चिकित्सालय उपचार कार्य में सहयोग
13	श्री ओ. पी. शिंदे	सहा.प.चि.क्षे.अधि.	पशु चिकित्सालय परिसर, स्नेहलतागंज, इन्दौर	97543-81560	9300-34800	पशु चिकित्सालय उपचार कार्य में सहयोग
14	श्री दिलीप उपाध्याय	सहा. वर्ग - 2	198, गंगाकालोनी, इन्दौर	2386756	5200-20200	स्थापना शाखा
15	श्रीमति मीना सक्सेना	लेखापाल	जवाहर नगर, इन्दौर	97700-00998	5200-20200	लेखापाल
16	श्रीमति कमला राठौर	सहा. वर्ग - 2	वैशाली नगर, इन्दौर	99260-93230	5200-20200	भण्डार शाखा सहायक
17	श्री अनिल कुमार	सहा. वर्ग - 2	एम.ओ.जी. लाईन, इन्दौर	98260-77753	5200-20200	योजना शाखा सहायक

18	श्रीमति सुनिता खिरे	सहा. वर्ग - 3	रामबाग, इन्दौर	98936-41226	5200-20200	लेखा शाखा सहायक
19	श्रीमति दुर्गा मिश्रा	सहा. वर्ग - 3	1, प्रजापत नगर, इन्दौर	3295395	5200-20200	टंकण शाखा
20	श्री अनिल दाण्डेकर	सहा. वर्ग - 3	संगम नगर, इन्दौर	99260-77391	5200-20200	कलेक्टर कार्यालय में संलग्न
21	श्री योगेश जगताप	सहा. वर्ग - 3	30, झंवर मण्डी, इन्दौर	2451770	5200-20200	स्थापना शाखा में सहायक
22	श्री अरुण वत्स	संगणक	12, पद्मावती कालोनी, इन्दौर	2491763	5200-20200	प.चि. शाखा
23	श्री प्रितम सिंह चौहान	प्रगती सहायक	236 ए, शीतल नगर, इन्दौर	98933-31556	5200-20200	सांख्यिकीय कार्य
24	श्री अशोक हार्डिया	लेब टेक.	242, श्याम नगर मेन, इन्दौर	94253-20364	5200-20200	लेब से सम्बंधित कार्य
25	श्री प्रेमनारायण कनेरिया	वाहन चालक	प.चि., एम.ओ.जी. लाईन परिसर, इन्दौर	99772-71282	5200-20200	वाहन चालक
26	श्री राजेन्द्र होलकर	भृत्य	सूर्यदेव नगर, इन्दौर	98939-23382	4440-7440	कार्यालयीन कार्य
27	श्री बाबुलाल वर्मा	भृत्य	पशु चिकित्सालय परिसर, स्नेहलतागंज, इन्दौर	2543312 (0)	5200-20200	कार्यालयीन कार्य
28	श्री सुभाष सोनोने	भृत्य	द्वारकापुरी, इन्दौर	98266-96662	4440-7440	कार्यालयीन कार्य
29	श्री कलीमुद्दीन	भृत्य	जुनी इन्दौर	98273-14832	4440-7440	कार्यालयीन कार्य

30	श्री थावर जी	भृत्य	मालवामील	99934-76944	4440-7440	कार्यालयीन कार्य
31	श्री मंजुला उपाध्याय	भृत्य	सुदामा नगर	90099-00788	4440-7440	कार्यालयीन कार्य
32	श्री राजेन्द्र चौहान	भृत्य	संगम नगर	97536-30063	4440-7440	कार्यालयीन कार्य
33	श्री गीताराम धर्माजी	भृत्य	बड़ी भमोरी	96303-80860	4440-7440	कार्यालयीन कार्य
34	श्री श्यामलाल तोमर	भृत्य	भोई मोहल्ल, इन्दौर	-	4440-7440	कार्यालयीन कार्य
35	श्रीमति रामकुंवर बाई	भृत्य	सेन्द्रल कोतवाली, पुलीस लाईन, इन्दौर	90096-68157	4440-7440	कार्यालयीन कार्य
36	श्री गंगाराम नरवरीया	भृत्य	पशु चिकित्सालय परिसर, स्नेहलतागंज, इन्दौर	98273-30299	4440-7440	कार्यालयीन कार्य
37	श्रीमति सरोज मिश्रा	भृत्य	पुलीस लाईन, समाजवाद नगर के पास इन्दौर	94248-60383	4440-7440	कार्यालयीन कार्य
38	श्रीमति श्यामलता प्रधान	भृत्य	4, ताई रिजेन्सी, बंगाली कॉलोनी, इन्दौर	90980-01929	4440-7440	कार्यालयीन कार्य
39	कुमारी स्मीता रागडेंकर	सहा. वर्ग - 3	8/2 साउथ तुकोगंज श्रीनिवास अर्पाटमन्ट इन्दौर	0731-2514649	5200-20200	लेखा शाखा सहायक

बिन्दु क्रमांक – 3
निर्णय लेने की प्रक्रिया

शासन द्वारा निर्धारित निति/निर्देश/नियमों का पालन करते हुए कार्यवाही की जाती है।

मध्य प्रदेश शासन के कार्य नियम के अधीन एवं समय-समय पर राज्य शासन द्वारा जारी किए गए निर्देशों के अनुसार ही विभाग द्वारा निति निर्धारण व कार्यान्वयन निर्धारित की जाती है।

बिन्दु क्रमांक 4
कृत्यों के निर्वहन के लिये मानक / नियम

मध्यप्रदेश शासन
पशु पालन विभाग
मंत्रालय

पशु पालन विभाग के अन्तर्गत आने वाले बोर्ड काउंसिल एवं नियम की जानकारी <http://www.mp.nic.in/veterinaryanddairy> पर उपलब्ध है।

बिन्दु क्रमांक -5

कृत्यों के निर्वहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख/पंजी

समस्त शाखा प्रभारी द्वारा उक्त बिन्दु से संबंधित नस्ती का संधारण किया गया है। शाखा प्रभारी निम्नानुसार है –

- 1- योजना शाखा
- 2- स्थापना शाखा
- 3- लेखा शाखा
- 4- भण्डार शाखा
- 5- वाहन शाखा

कार्यालय द्वारा संधारित जानकारी :-

कार्यालय की सम्पूर्ण जानकारी विभिन्न शाखाओं के तहत संधारित की जाती है। शाखाएं निम्नानुसार है –

1. योजना शाखा
2. स्थापना शाखा
3. लेखा शाखा
4. भण्डार शाखा

5. वाहन शाखा

1. विभागीय योजना :-

योजना शाखा :-

योजना शाखा के तहत कार्यालय द्वारा मध्यप्रदेश की पशु पालन योजना जो सम्भाग इन्दौर में क्रियान्वित की जाती है। साथ ही इस कार्यालय के माध्यम से पशु पालन से जुड़े सभी वर्गों के हितग्राहियों की कल्याणकारी याजे नाओं की जानकारी दी जाकर उनके उत्थान हेतु प्रयास किये जा रहे है।

बिन्दु क्रमांक 6

लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण कार्यालय सयुक्त सचालक, पशु चिकित्सा सेवायें, इन्दौर संभाग इन्दौर अन्तर्गत निम्नानुसार आलेख संघारित किया जाता है –
स्थापना शाखा :-

(1) व्यक्तिगत आलेख अन्तर्गत किये जाने वाले कार्य :-

- 1- प्रथम श्रेणी अधिकारी एवं तृतीय श्रेणी कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका संधारण।
- 2- द्वितीय श्रेणी अधिकारी एवं तृतीय श्रेणी कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका संधारण।
- 3- तृतीय श्रेणी कर्मचारियों की पदस्थापना, स्थानान्तर, कायर्मुक्ति तथा उपस्थिति आदि।
- 4- वार्षिक वेतनवृद्धि स्वीकृति।
- 5- अर्जित अवकाश, लघुक्रत अवकाश, अवैतनिक अवकाश तथा आकस्मिक व ऐच्छिक अवकाश बाबत कार्यवाही।
5. सेवा पुस्तिका अनुसार अधिकारी एवं कर्मचारियों का सेवा सत्यापन कार्य।
- 6- वाछित समस्त प्रविष्टियां संघारित सेवा पुस्तिका में करना।

(2) विभागीय जांच :- अधिकारी एवं कर्मचारी से संबंधित

वरिष्ठ कार्यालय द्वारा कार्यालय प्रमुख को विभागीय जांच अधिकारी नियुक्त किये जाने पर तत्सम्बन्धी समस्त कार्यवाही करने संबंधी नस्त्थी संधारण करना।

(3) गोपनीय प्रतिवेदन :-

कार्यरत अधिकारी / कर्मचारियों के गोपनीय प्रतिवेदन की पंजी संधारित करना एवम् नस्त्थी संधारित करना।

(4) विभागीय प्रशिक्षण :-

वरिष्ठ कार्यालय या अन्य कार्यालयों द्वारा अधिकारी एवं कर्मचारियों को विभागीय प्रशिक्षण पर भेजे जाने बाबत नस्त्थी संधारण करना।

(5) निर्वाचन या अन्यत्र ड्युटी संबंधी :-

निर्वाचन कार्यालय अथवा अन्य कार्यालयों द्वारा अधिकारी / कर्मचारी की ड्युटी लगाये जाने संबंधी नस्त्थी संधारण करना।

(6) मासिक प्रगति प्रतिवेदन संबंधी नस्त्थी संधारण करना निम्नानुसार -

1. कर्मचारी, अधिकारी के वैयक्तिक मामलों के निराकरण का कर्मचारी कल्याण अभियान।
2. न्यायालयीन प्रकरण।
3. अनुकम्पा नियुक्ति।
4. रिक्त पदों की जानकार अनु. जाति/जनजाति बेक लॉग के पदों को भरने हेतु।

5- स्टाफ पोजिशन।

(7) निम्नानुसार नत्स्थी संघारित की जाती है –

1. एम्पलाई डाटा बेस संबंधी पत्राचार।
2. द्वितीय, तृतीय श्रेणी कर्मचारियों की पदक्रम सूची।
3. तृतीय श्रेणी कर्मचारियों की क्रमोन्नति।
4. अचल सम्पत्ति।
5. कार्यालयीन कर्मचारियों के कार्य विभाजन बाबत।
6. कार्यालय भवन पत्राचार संबंधी।
7. रोस्टर संघारण बाबत।

(8) पेंशन प्रकरण बाबत नत्स्थी का संघारण।

(9) स्थापना संबंधी परिपत्र की नत्स्थी का संघारण।

कार्यालय संयुक्त संचालक, पशु चिकित्सा सेवायें, इन्दौर संभाग इन्दौर अन्तर्गत श्री/श्रीमति
सहायक वर्ग – द्वारा निम्नानुसार नत्स्थीयां एवं पंजीयों का संघारण किया जाता है –

(1) स्थापना शाखा :-

1. चतुर्थ श्रेणी, कान्टीजेंसी एवं दैनिक वेतन भोगी कर्मचारियों की नस्थीयां एवं सेवा पुस्तिका, पेंशन प्रकरण, पदस्थापना, कार्य मुक्ति तथा उपस्थिति आदि।
2. चतुर्थ श्रेणी वर्दी पंजी का संधारण,
3. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की गोपनीय चरित्रावली पंजी का संधारण,
4. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की अचल सम्पत्ति नस्थी
5. चतुर्थ श्रेणी एवं कान्टीजेंसी कर्मचारियों के अवकाश सभी प्रकार के नस्थी
6. न्यायालयीन प्रकरण – एक नियमित रूप से सेवा में लिये जाने बाबद ।
- 6- दैनिक वेतन भोगी कर्मचारियों की बहाली बाबद नस्थी – समय-समय पर परिपत्रों के आधार पर जानकारी बाबद नस्थी, मासिक जानकारी की नस्थी एवं नियुक्ति आदेश की नस्थी।

(2) समस्त सामग्रीयों का क्रयकरण / भण्डार शाखा :-

प्राप्त अधिकारियों के स्थाई एवं अस्थाई सामग्री का क्रयकरण नस्थी, क्रय करण हेतु समिति का गठन, क्रय आदेश एवं अन्य कार्यवाही संबंधी नस्थी,

1. पेरिशेबल एवं पंजी का संधारण
2. नानपेरिशेबल पंजी का संधारण

(3) स्टेशनरी क्रय करण :-

अधिकारों के तहत गठित समिति की अनुशंसा के आधार पर क्रय करण नस्थी

1. स्टेशनरी पंजी का संधारण
2. क्रय पुस्तकों की पंजी का संधारण

(4) वाहन का रखरखाव :-

1. वाहन की टुट-फुट, मरम्मत आदि संबंधी नस्थी एवं वाहन रजिस्टेशन रखरखाव
2. वाहन अधिगृहण बाबद नस्थी
3. डीजल एवं आईल संबंधी पंजी का संधारण, साथ ही पार्टस् पंजी का संधारण

(5) जावक :-

1. जावक पंजी का संधारण
2. डाक टिकाटों की पंजी का संधारण

रेकार्ड संधारण लेखा शाखा

- 1- वेतन देयक, एफ.व्हा.सी. आदि की माह वार पंजी संधारण
- 2- कर्मचारियों को स्वीकृत अगिम्न आदि की पंजी संधारण
- 3- प्राप्त व्यय की पंजी में संधारण
- 4- मासिक व्यय विवरण पत्रक पंजी संधारण
5. समस्त कर्मचारियों का जी.पी.एफ. पास बुक संधारण

6- पुनरीक्षित बजट अनुमान की तैयारी

7. विभिन्न रजिस्टर का संधारण

1. केश बुक वर्ष 2006–2007–08–09–10
2. बिल रजिस्टर 2004–2005, 2005–2006, 2006–2007–08–09–10
- 3 बी.टी.वी 2006–2007–08–09–10
4. चेक रजिस्टर 2004–05, 2005–06 ,2006–2007–08–09–10
5. बैंक ड्रॉफ्ट रजिस्टर – 1999 – 2007–08–09–10
6. अनाज अग्रिम रजिस्टर 1999–2006–07–08–09–10
7. त्यौहार अग्रिम रजिस्टर – 1999–2006–07–08–09–10
8. डी.पी.एफ. रजिस्टर 2006–2007–08–09–10
9. कॉटिनजेन्ट रजिस्टर 2006–2007–08–09–10
10. सिक्क्यूरिटी रजिस्टर 1999 – 2006–07–08–09–10
11. टेलीफोन / भुगतान रजिस्टर 99–2006–07–08–09–10

बिन्दु क्रमांक – 7

नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जन-प्रतिनिधी से परामर्श के लिये बनायी गयी व्यवस्था का विवरण

जिला स्तर पर बनाई गई समितियाँ जैसे ग्राम पंचायत की ग्राम सभा, जनपद पंचायत की सामान्य सभा एवं जिला पंचायत की साधारण सभा के जन प्रतिनिधियों से परामर्श लेकर सम्बंधित उपसंचालक द्वारा नियमानुसार कार्य किया जाता है।

बिन्दु क्रमांक – 8

उन बोर्डों, परिषदों, कमेटियों तथा अन्य निकायों जिनमें दो या अधिक व्यक्ति उनके गठन के भाग के रूप में अथवा उसके परामर्श के आशय के लिये रखे गये हैं, का विवरण और इस बात का विवरण कि क्या बोर्डों, परिषदों, कमेटियों तथा अन्य निकायों के सम्मिलन पब्लिक के लिये (सावर्ज निक रूप से) खुले हैं और क्या ऐसे सम्मिलनों के ब्यौरे / विवरण पब्लिक के लिये पहुंचये गये/अभिगम्य है।

जिल स्तर पर विभिन्न समितियाँ गठित हैं।

बिन्दु क्रमांक-9

कार्यालय संयुक्त संचालक, पशु चिकित्सा सेवायें, इन्दौर संभाग इन्दौर अन्तर्गत सम्पादित कोष हेतु गठित कमेटियों की जानकारी

— निरंक —

बिन्दू क्रमांक –10
प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक
और उसके उसके निर्धारण की पद्धति

11.1 मध्य प्रदेश शासन के नियमों के अन्तर्गत वेतन सुविधाएं इत्यादि प्रात्रतानुसार देय हैं।

क्र.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पद	वेतन	वेतनमान
1	डॉ. श्याम कुमार चौहान	Joint Director	37,310	15600-39100
2	डॉ. मनीष व्यास	V.A.S.	30,440	15600-39100
3	श्रीमति मीना सक्सेना	Accountant	14,490	5200-20200
4	श्री योगेश जगताप	A.G. – III	11,480	5200-20200
5	श्री अरुण वत्स	Computer	15,080	5200-20200
6	डॉ. एस. एस. बुन्देला	V.A.S.	37,120	15600-39100
7	श्रीमति दुर्गा मिश्रा	A.G. – III	9,490	5200-20200
8	श्री अनिल दांडेकर	A.G. – III	10,720	5200-20200

9	श्री रघुनाथसिंह ठाकुर	A.V.F.O.	16,930	9300-34800
10	श्री प्रेमनारायण कनेरिया	Driver	12,880	5200-20200
11	श्री अनिल कुमार तम्बोली	U.D.C.	13,200	5200-20200
12	श्री दिनेश कुमार सातोड़िया	A.V.F.O.	18,810	9300-34800
13	श्रीमति कमला राठौर	U.D.C.	9,750	5200-20200
14	श्री दिलीप उपाध्याय	U.D.C.	13,950	5200-20200
15	श्री प्रकाश भांड	S.O.	23,810	9300-34800
16	श्रीमति सुनिता खिरे	A.G. – III	9,180	5200-20200
17	श्री प्रितमसिंह चौहान		15,080	5200-20200
18	डॉ. सी. के. रत्नावत	V.A.S.	39,140	15600-39100
19	श्री ओ. पी. शिन्दे	A.V.F.O.	18,170	9300-34800
20	श्री रामचन्द्र पाटीदार	A.V.F.O.	18,810	9300-34800
21	डॉ. सुमनलता सोनी	V.A.S.	27,460	15600-39100
22	श्री अशोक हार्डिया	Lab Tech.	15,730	5200-20200
23	डॉ. रविकान्त शर्मा	V.A.S.	30,440	15600-39100
24	श्री प्रभात कुमार राठौर	A.V.F.O.	18,810	9300-34800
25	श्री पी. एन. बन्डे	A.V.F.O.	18,170	9300-34800
26	कुमारी स्मीता रांगडेकर	A.G. – III	5200	5200-20200
27	श्री राजेन्द्र होलकर	Peon	8,510	4440-7440
28	श्री थावर जी हूर जी	Peon	8,470	4440-7440
29	श्रीमति रामकुंवर बाई	Peon	7,810	4440-7440

30	श्री बाबूलाल वर्मा	Peon	9,420	4440-7440
31	श्रीमति मंजुला उपाध्याय	Peon	8,330	4440-7440
32	श्रीमति सरोज मिश्रा	Peon	8,620	4440-7440
33	श्री राजेन्द्र चौहान	Peon	8,740	4440-7440
34	श्री गंगाराम नरवरिया	Peon	8,740	4440-7440
35	श्री सुभाष सोनोने	Peon	8,190	4440-7440
36	श्री गीताराम धर्माजी	Peon	8,190	4440-7440
37	श्रीमति श्यामलता प्रधान	Peon	7,810	4440-7440
38	श्री श्यामलाल गोपी	Peon	8,190	4440-7440
39	श्री कलीमउद्दीन	Peon	6,830	4440-7440

बिन्दू क्रमांक – 11

प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट

(सभी योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना)

वर्ष 2010–11 (माह जून तक) में प्राप्त वंटन की जानकारी

क्र.	लेखा शीर्ष	वंटन	शेष	
1	14–2403 प.पा. (आयोजनेत्तर) 101 निर्देशन 1468 जिला संभागीय स्तर	45.47	30.01	

2	14-2403 प.पा. (आयोजनेत्तर) 101 पशुचिकित्सा पशु स्वास्थ्य 2549 पशु चिकित्सालय औषधालय	23.67	16.30	
3	14-2403 प.पा. (आयोजनेत्तर) 101 प.चि. पशु स्वास्थ्य 5007 पशु औषधालय	—	—	
4	14-2403 प.पा. (आयोजनेत्तर) 113 प्रशासनिक सर्वेक्षण एवं सांख्यिकी 3784 रोग अनुसंधान	9.27	6.45	
5	14-2403 प.पा. (आयोजना) 113 प्रशासनिक अन्वेषण एवं सांख्यिकी 1458 महत्वपूर्ण पशु रोग की विधीवत रोकथाम	9.11	0.74	
6	14-2403 प.पा. (आयोजनेत्तर) 102 पशु तथा भैंस विकास 1108 गहन पशु विकास परियोजना	2.74	2.69	
7	14-2403 प.पा. (आयोजना) 102 पशु तथा भैंस विकास 1108 गहन पशु विकास परियोजना	—	—	

8	14-2403 प.पा. (आयोजना) 113 आर्थिक अन्वेषण एवं सांख्यिकी 1971 दूध अंडा उन मांस सर्वेक्षण योजना	-	-	
9	14-2403 प.पा. (आयोजनेत्तर) 103 कुक्कुट प्रक्षेत्र का विस्तार 3578 कुक्कुट प्रक्षेत्र	-	-	

बिन्दू क्रमांक - 12

अनुदान / राज्य सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति, राशि एवं हितग्राहियों का विवरण

जिला स्तर पर उपसंचालकों द्वारा विभिन्न योजनाओं के हितग्राहियों को लाभांवित किया जाता है।

बिन्दू क्रमांक – 13

रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण

रियायते— गरीबी रेखा से नीचे के आवेदको को फोटोकापी, सी.डी. फ्लॉपी,मुद्रित सामग्री, निरीक्षण के लिये कोई राशि नहीं ली जाती है। यह जानकारी पशु पालन विभाग की बेबासईट <http://www.mp.nic.in/veterinaryanddairy> पर उपलब्ध है।

बिन्दू क्रमांक 14

इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध सूचनाएं
विभाग की वेबसाईट पर उपलब्ध है।

बिन्दू क्रमांक 15

सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण

1. कार्यालय में संधारित अभिलेख/रिकार्ड की अभिप्रमाणित छायाप्रति के रूप में।
2. कम्प्यूटर में उपलब्ध जानकारी को सी.डी./फ्लॉपी में या प्रिन्ट आउट के रूप में।
3. नमूना /सेम्पल के रूप में।
4. उपलब्ध अभिलेख/फाईल का निरीक्षण/अवलोकन के माध्यम से

बिन्दू क्रमांक 16

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियाँ

स्तर	लोक सूचना अधिकारी	सहायक लोक सूचना अधिकारी	प्रथम अपीलीय अधिकारी	द्वितीय अपीलीय अधिकारी
इन्दौर संभाग इन्दौर	डॉ. एस. के. चौहान	डॉ. एस. एस. बुन्देला	संचालक, प.चि.से., म0प्र0, भोपाल	राज्य शासन

बिन्दू क्रमांक 17

अन्य उपयोगी जानकारियाँ

विभाग की वेबसाईट पर उपलब्ध है