कार्यालय जिला पंचायत इन्दौर (म.प्र.)

क्र./स्टोर/2018 4074   इन्दौर, दिनांक : 23.5.18

संशोधित निविदा विज्ञप्ति

जिले में पंजीकृत असंगठित श्रमिकों के परिचय पत्र एवं ब्रोशर मुद्रण हेतु निविदा क्रं. 4022 इन्दौर दिनांक 22.05.2018 को प्रकाशित निविदा में परिचय पत्र (स्मार्ट कार्ड) 300 GSM की PVC Glossy शीट पर 9 से.मी.X 6 से.मी. साईज का रंगीन होगा एवं (क्यू.आर.कोड) भी परिचय पर अंकित होगा के स्थान पर 300 GSM (with 30 micron lamination sheet) पर 5 से.मी.X 8.5 से.मी. साईज का कलर Intractive Fill Orange होगा एवं (क्यू.आर.कोड) भी परिचय पर अंकित होगा। शेष निविदा यथावत् रहेगी।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत इन्दौर

D:\office 2011&12 sharma ji\PEN SHARMA JI\Asanghtit Shramik\Tender

कार्यालय जिला पंचायत इन्दौर

क्र./स्टोर/2018/ 4022 इन्दौर, दिनांक 22.5.18

प्रति,

____

____

____

विषय :— जिला पंचायत इन्दौर अंतर्गत पंजीकृत असंगठित श्रमिकों के परिचय पत्र एवं ब्रोशर का मुद्रण कार्य विषयक।

संदर्भ :— म.प्र. शासन श्रम विभाग भोपाल के पत्र क्र. 502/श्रमवि/2018 दिनांक 14.05.2018

उपरोक्त विषय में निवेदन है कि जिला पंचायत इन्दौर अंतर्गत पंजीकृत असंगठित श्रमिकों के परिचय पत्र एवं ब्रोशर का मुद्रण करवाया जाना है। उक्त कार्य हेतु निविदा में उल्लेखित समस्त शर्तो के अधीन निविदा आमंत्रित की जाना है। पत्र के संलग्न निविदा को प्रकाशित करने का कष्ट कीजिए।

संलग्न :— विज्ञप्ति

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत इन्दौर
इन्दौर, दिनांक

पृ.क्र./स्टोर/2018/
प्रतिलिपि :—

1. प्रमुख सचिव, म.प्र. शासन, श्रम विभाग, भोपाल।
2. आयुक्त, इन्दौर संभाग, इन्दौर ।
3. कलेक्टर, जिला इन्दौर ।
4. श्रम पदाधिकारी, श्रम विभाग, जिला इन्दौर ।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत इन्दौर

D:\office 2011&12 sharma ji\PEN SHARMA JI\Asanghtit Shramik\Tender

कार्यालय जिला पंचायत इन्दौर (म.प्र.)

क्र./स्टोर/2018/4022 — इन्दौर, दिनांक : 22-5-17

निविदा विज्ञप्ति

जिले में पंजीकृत असंगठित श्रमिकों के परिचय पत्र एवं ब्रोशर का मुद्रण करवाया जाना है। उक्त कार्य हेतु भारतीय कम्पनी अधिनियम के अंतर्गत पंजीकृत कम्पनियों से निविदा, निविदा में उल्लेखित समस्त शर्तो के अधीन आमंत्रित की जाती है। सुरक्षा निधि की राशि रु. 100000/– का बैंक ड्राफ्ट धरोहर राशि जमा रसीद जो कि ग्रामीण विकास निधि "मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत जिला इन्दौर" के नाम देय होगा एवं आवेदन शुल्क राशि रु. 2000/– जिला पंचायत में जमा करवाकर आवेदन पत्र प्राप्त किये जा सकेंगे। निविदा का विस्तृत विवरण जिनमें निविदा की शर्ते इत्यादि की जानकारी विस्तार से समाहित हैं को जिला पंचायत के नोटिस बोर्ड पर देखा जा सकता है। जिला पंचायत इन्दौर अंतर्गत निविदा के माध्यम से निविदाऐं दिनांक 31.05.2018 को दोपहर 2.00 बजे तक आमंत्रित की जाती है। प्राप्त निविदाऐं दिनांक 31.05.2018 को सायं 3.00 बजे जिला पंचायत इन्दौर में खोली जावेगी।

कार्य विवरण :-

1. परिचय पत्र परिचय पत्र (स्मार्ट कार्ड) 300 GSM की PVC Glossy शीट पर 9 से.मी.X 6 से.मी. आकार का रंगीन होगा एवं (क्यू.आर.कोड) भी परिचय पर अंकित होगा।
2. ब्रोसर A4 साईज में 100 GSM के कागज पर तीन फोल्ड आकार में रंगीन मुद्रित होगा।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत इन्दौर

D:\office 2011&12 sharma ji\PEN SHARMA JI\Asanghtit Shramik\Tender

परिशिष्ट – अ

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत इन्दौर

विषय :– जिला पंचायत इन्दौर अंतर्गत पंजीकृत असंगठित श्रमिकों के परिचय पत्र, कव्हर एवं ब्रोशर का मुद्रण कार्य विषयक ।

संदर्भ :– म.प्र. शासन श्रम विभाग भोपाल के पत्र क्र. 502/श्रमवि/2018 दिनांक 14.05.2018

उपरोक्त निविदा सूचना के संदर्भ में निविदादाता निविदा सूचना की शर्तो के अनुरुप घोषणा करता/करती हूं –

1. मैं ———————— (अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता) विषयांकित कार्य हेतु कम्पनी की तरफ से निविदा में भाग ले रहा हूं।
2. मैं .... पिता... द्वारा बिड निर्माण एवं जमा करने का कार्य किया गया है।
3. मैं म.प्र. वाणिज्य कर विभाग की ब्लैक लिस्ट में नहीं हूं।
4. मेरे द्वारा दी गई समस्त जानकारी एवं दस्तावेज सही एवं सत्य है।
5. प्रस्तुत किये गए सभी दस्तावेज की ओरिजनल कापी सत्यापन हेतु मेरे पास है जो कि निविदा स्वीकृति की दशा में अन्यथा चाहे जाने पर मेरे द्वारा प्रस्तुत किए जाएंगे।
6. मैं निविदा प्रपत्र में दिए गए विवरण, शर्तो एवं निर्धारित मापदण्डों के अनुसार समस्त कार्य समय–सीमा में संपादित करुंगा।

हस्ताक्षर
कम्पनी की सील

परिशिष्ट – ब

निविदादाता की सामान्य जानकारी

1. भारतीय कम्पनी अधिनियम में पंजिकृत कम्पनी का नाम ....

2. कम्पनी का स्थायी पता .... दूरभाष ....

3. कम्पनी का CIN पंजीयन कमांक ....
(कृपया पंजीयन आदेष की प्रतिलिपि संलग्न करे)

4. अधिकृत हस्ताक्षर कर्ता का नाम ....

5. अधिकृत हस्ताक्षर कर्ता टेलीफोन नम्बर ....

6. कम्पनी का GST नम्बर ....

7. कम्पनी का पेन नम्बर ....

8. कम्पनी का स्थानीय आफिस का पता ....

9. ई मेल .... दूरभाष ....

10. कम्पनी के बारे में विस्तृत जानकारी ....

11. क्या कम्पनी को कभी ब्लेक लिस्टेड किया गया था । हां /नही यदि ब्लेक लिस्टेड किया गया था तो उसका सम्पूर्ण विवरण देवे ।
....

12. क्या कम्पनी का स्वयं आई टी व्यवसाय है एवं स्वयं की प्रिटिंग मषीन है। हां/ नही
....

13. कम्पनी के आई टी/मुद्रण व्यवसाय के अनुभव का विवरण देवे।
....

हस्ताक्षर
कम्पनी की सील

परिशिष्ट – स

तकनीकी निविदा

भारतीय कम्पनी अधिनियम में पंजीकृत कम्पनी का नाम -..

क्र.	कार्य विवरण	हॉ/नहीं
1	डिमाण्ड ड्राफ्ट	
2	कम्पनी का पेन नंबर	
3	कम्पनी का CIN पंजीयन नंबर	
4	कम्पनी का जीएसटी नंबर	
5	कम्पनी का ब्लेक लिस्टेड नहीं होने का शपथ–पत्र	
6	अनुभव संबंधी विवरण	

कम्पनी का नाम ....

पता...

दूरभाष ऑफिस .... निवास ....

मोबाईल नम्बर...

हस्ताक्षर
कम्पनी की सील

परिशिष्ट – द

वित्तीय निविदा

कम्पनी का नाम – ....

क्र.	कार्य विवरण	आकार	GSM / Paper	कलर	संख्या	कार्य हेतु सयुक्त रूप से प्रतिनग दर अंकों में एवं शब्दों में
1	परिचय पत्र (स्मार्ट कार्ड) जिसमें पंजीकृत श्रमिक का पंजीयन कमांक, नाम, पता, जन्म तिथी, मोबाईल नं. जारीकर्ता कार्यालय का नाम, दिनांक एवं वैधता की अवधि की जानकारी होगी तथा यह क्यू.आर.कोड में भी परिचय पत्र पर अंकित होगी। पंजीकृत श्रमिकों के परिचय पत्र में दर्ज की जाने वाली जानकारी एक्सेल शीट में प्रदान की जावेगी । जिसके आ..................... पर परिचय–पत्र उक्तानुसार प्रिंट किये जायेंगे।	5 से.मी.X 8.5 से.मी.	300 GSM WITH 30 MICRONE LAMINATION SHEET	INTERACTIVE FILL ORANGE	न्यूनतम संख्या 5 लाख जो कि आवश्यकतानुसार बढाई जा सकती है।	
2	ब्रोशर (जानकारी पुस्तिका) ए–4 साइज कागज पर 3–फोल्ड आकार में	ए – 4	100 GSM	रंगीन		

नोट – 1. निविदा संयुक्त दर पर ही स्वीकृत की जावेगी, पृथक–पृथक नहीं।

हस्ताक्षर

कम्पनी की सील

निविदा प्रक्रिया :—

1. निविदा के समस्त दस्तावेज प्रिंट करके प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर रबर मुहर लगानी होगी इससे यह प्रमाणित होगा कि निविदादाता ने समस्त शर्तो को ध्यान पूर्वक अध्ययन कर लिया है एवं वह समस्त शर्तो से सहमत है।
2. परिषिष्ट—अ अनुसार स्वहस्ताक्षरित कव्हरिंग लेटर प्रस्तुत करना होगा।
3. परिषिष्ट—ब अनुसार समस्त जानकारी प्रस्तुत करनी होगी। जी.एस.टी. नम्बर भी संलग्न करें।
4. परिषिष्ट—स अनुसार तकनीकी निविदा प्रस्तुत करनी होगी।
5. परिषिष्ट—द अनुसार वित्तीय निविदा प्रस्तुत करनी होगी।
6. निविदा प्रक्रिया में समस्त दस्तावेज व ओरिजनल डी.डी जो की ''मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत इन्दौर'' के नाम से देय हो उक्त समस्त दस्तावेज/प्रति दिनांक 31.05.2018 इन्दौर को दोपहर 2.00 बजे तक सीलड लिफाफे में जिला पंचायत इन्दौर मे जमा कराना सुनिश्चित करना होगा।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत इन्दौर

महत्वपूर्ण नियम / शर्ते :–

1. परिचय पत्र (स्मार्ट कार्ड) जिसमें पंजीकृत श्रमिक का पंजीयन क्रमांक, नाम, पता, जन्म तिथी, मोबाईल नं. जारीकर्ता कार्यालय का नाम, दिनांक एवं वैधता की अवधि की जानकारी होगी तथा यह क्यू.आर.कोड में भी परिचय पत्र पर अंकित होगी।
2. पंजीकृत श्रमिकों के परिचय पत्र में दर्ज की जाने वाली जानकारी पोर्टल के माध्यम से एक्सेल शीट में प्राप्त होगी जिसके आधार पर परिचय पत्र उक्तानुसार प्रिंट किये जायेंगे।
3. ब्रोशर ए – 4 साइज कागज पर 3–फोल्ड आकार में प्रिंट स्पष्ट, पठनीय एवं गुणवत्तापूर्ण होनी चाहिये।
4. निविदाकार द्वारा प्रस्तुत दर में समस्त प्रकार के कर सम्मिलित होंगे। पृथक से किसी भी प्रकार का कर / शुल्क देय नहीं होगा।
5. निविदा दिनांक 31.05.2018 तक समय दोप. 2.00 तक जमा किये जा सकेगें एवं निविदा दिनांक 31.05.2018 को सांय 3.00 बजे खोली जावेगी।
6. निविदा केवल पंजीकृत कम्पनी से जिनका स्वयं का आई टी व्यवसाय और प्रिटर हो, पर्याप्त मानव संसाधन / उपकरण हो द्वारा भरी जावें। निविदा के साथ में कम्पनी के जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र, GST टैक्स संबंधित आवष्यक दस्तावेज की छायाप्रति भी संलग्न करें।
7. निविदा मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत इन्दौर के नाम से निर्धारित समय–सीमा में प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
8. निविदा प्रपत्र का मूल्य रू. 2000 /– होगा, जो कि वापसी योग्य नहीं होगा।
9. निविदा के साथ धरोहर राशि रुपये 100000 /– का ड्राफ्ट जो "मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत इन्दौर" के नाम से देय होगा। जमा करना अनिवार्य है। धरोहर राशि के अभाव में निविदा स्वीकार नहीं होगी।
10. निविदा संयुक्त दर पर ही स्वीकृत की जावेगी, पृथक–पृथक दर पर नहीं।
11. निविदा मान्य करने पर कार्यादेश प्रदान करने के पूर्व मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत इन्दौर एवं कम्पनी के बीच राशि रु.500 /– के स्टाम्प पेपर पर लिखित अनुबंध (MOU) किया जावेगा। अनुबंध उपरांत ही कार्यादेश दिया जायेगा।
12. निविदा में उल्लेखित आयटम की दर में टेक्नॉलॉजी, डिलेवरी / ट्रांसपोर्टेशन, रुलिंग, स्टेचिंग, कटिंग, पैकिंग एवं मेनपावर एवं नियमानुसार समस्त प्रकार के टैक्स समाहित रहेंगे।
13. निविदा में दी गयी दर माह मार्च 2019 तक प्रभावशील रहेगी एंव इसी दर पर आवश्यकता होने पर समयावधि परीक्षण उपरांत बढाया जा सकेगा।
14. प्रिंट कार्य स्पष्ट, शुद्ध एवं पठनीय तथा गुणवत्तायुक्त होना चाहिये। जिसका सत्यापन किया जावेगा। त्रुटि होने पर नियमानुसार आपको भुगतान की जाने वाली राशि में से कटोत्रा किया जावेगा।
15. मुद्रण में त्रुटि, नमुना अनुसार कागज / शीट का उपयोग न होना, निविदा शर्तो के अनुसार कार्य न होना, समय सीमा में सीमा में कार्य पूर्ण न करना आदि कारणों से कार्य आदेश निरस्त करने एवं देयक कटोत्रा करने के साथ धरोहर राशि राजसात करने के संबंध में निर्णय करने का पूर्ण अधिकार मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत इन्दौर को होगा।
16. निविदा स्वीकृत होने पर कार्य आदेश के अनुसार ही सामग्री प्रदान करना होगी यदि स्पेसीफिकेसन अनुसार सामग्री प्रदान नही करने या समय –सीमा में कार्य पूर्ण करने / सामग्री प्रदान करने में असहमति दर्शाने या सामग्री प्रदान न करने पर संबंधित कम्पनी को पर वैधानिक कार्यवाही की जावेगी। जिसकी जवाबदारी कम्पनी की रहेगी।
17. कार्य आदेश अनुसार समस्त सामग्री प्रदान होने के पूर्व किसी भी प्रकार की अग्रिम राशि अथवा आंशिक देयक का भुगतान किसी भी स्थिति में नहीं किया जायेगा। कार्य पूर्ण होने के पश्चात एवं समस्त कार्य का मूल्यांकन होने के पश्चात ही भुगतान किया जावेगा।
18. परिचय पत्र, ब्रोशर प्रिटिंग में कोई भी संकेत अथवा मुद्रक का नाम दूरभाष नंबर अथवा संकेत मुद्रित नहीं किया जायेगा।
19. निविदा के न्यूनतम / अधिकतम भाव स्वीकार करने अथवा नहीं करने का पूर्ण अधिकार कार्यालय को होगा, इसके लिये पृथक से कोई उत्तर दिया जाना नहीं होगा।
20. कार्य आदेश जारी होने के उपरांत मुद्रण कार्य पूर्ण होने तक संबंधित कार्यालय को प्राप्त होने की संपूर्ण जिम्मेदारी संबंधित कम्पनी की होगी।
21. स्वीकृत कार्य हेतु किसी भी प्रकार की अग्रिम राशि आपूर्तिकर्ता को देय नहीं होगी।
22. किसी भी विवाद की स्थिति में अंतिम निर्णय कलेक्टर जिला इन्दौर का रहेगा एवं न्यायालयीन क्षेत्र इन्दौर ही रहेगा।

23. निविदा मान्य/अमान्य करने अथवा किसी भी परिवर्तन का संपूर्ण अधिकार मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत इन्दौर का होगा। निविदा ऑनलाईन फार्म का मुल्य रू. 2000/– है जो की अदेय है एवं धरोहर राशि का डी.डी. रूपये 100000/– जो की कम्पनी को प्रकिया उपरान्त पुनः संबंधित कम्पनी को देय होगा।
24. परिचय–पत्र (स्मार्ट कार्ड) एवं ब्रोशर (जानकारी पुस्तिका) ए4 साईज कागज पर 3–फोल्ड आकार की दर हेतु संयुक्त रूप से न होने पर संबंधित निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।
25. निविदा शर्त नियम एवं अनुबंध स्वीकार कर निविदा प्रस्तुत कर्ता को निविदा अनुबंध शर्त एवं नियम क्रमांक 1 से 25 तक के प्रत्येक पृष्ठ पर कम्पनी की मोहर लगाने के उपरांत हस्ताक्षर कर निविदा आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत, इन्दौर (म.प्र.)